

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Rīgas acs”

Reģ. Nr.40103443088

APSTIPRINU

100% kapitāla daļu turētājs – RP SIA “Rīgas satiksme”
Kapitāla daļu pārstāvis /personiskais paraksts/ Dž. Innusa,
pamatojoties uz SIA „Rīgas acs”
dalībnieku sapulces 2022. gada 28.janvāra lēmumu

APSTIPRINĀTS

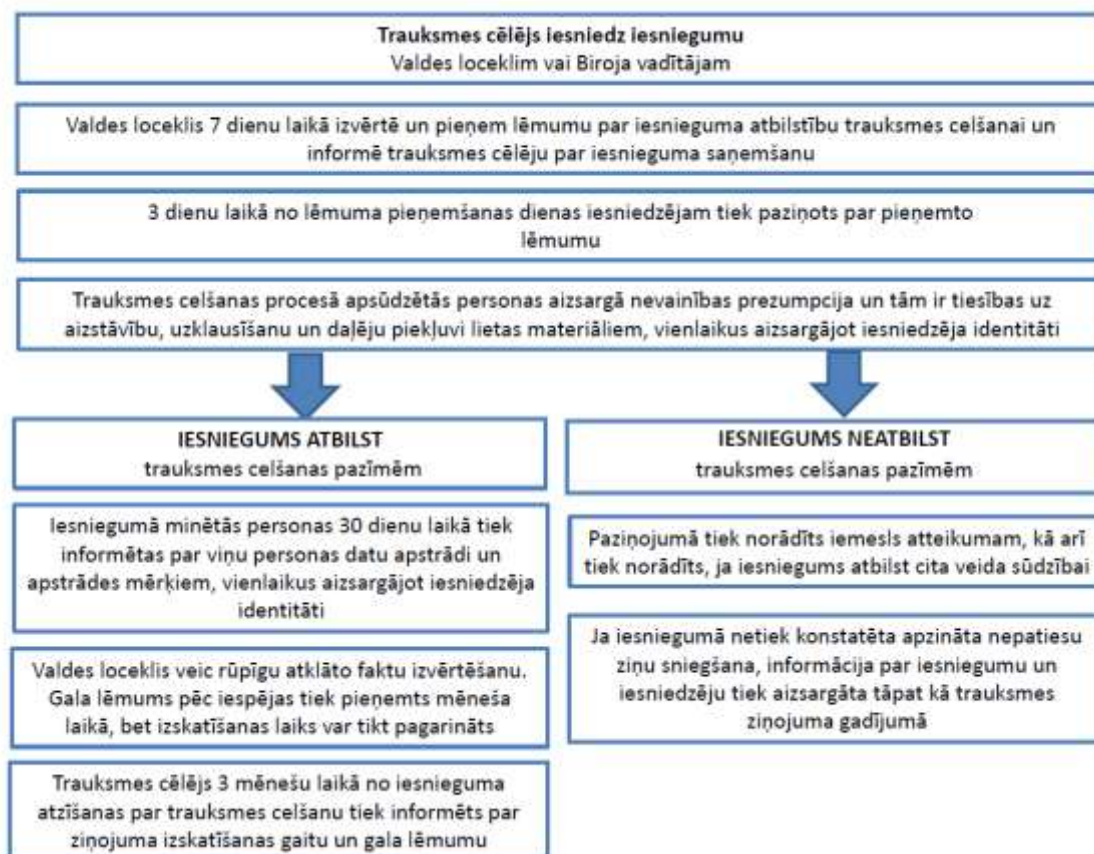
SIA “Rīgas acs”
valdes loceklis /personiskais paraksts/E.Bebris,
pamatojoties uz SIA “Rīgas acs”
valdes 2022.gada 14.janvāra lēmumu (protokols Nr.1)

Instrukcija Nr. RA-INST/2022/1

“Par iekšējās trauksmes celšanu un trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanu”

Rīgā
2022. gadā

1. Šī instrukcija izstrādāta, lai nodrošinātu sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas acs” (turpmāk – Sabiedrība) struktūrvienību un darbinieku iekšējos normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi, saistībā ar Trauksmes celšanas likuma spēkā stāšanos 2019.gada 1.maijā, kas paredz, ka Sabiedrībai ir jānodrošina Sabiedrības darbiniekiem iespēja droši ziņot par Trauksmes celšanas likuma 3.pantā minētajiem pārkāpumiem un garantēt viņiem Trauksmes celšanas likumā paredzēto aizsardzību.
2. Saskaņā ar Trauksmes celšanas likumu Sabiedrība ir izveidojusi trauksmes celšanas sistēmu, kas nodrošina iespēju ziņot par tādiem Trauksmes celšanas likumā noteiktiem pārkāpumiem, kuri var kaitēt Sabiedrības interesēm, kurus persona uzskata par patiesiem un par kuriem informācija iegūta personai veicot amata (darba) pienākumus. Sabiedrības trauksmes celšanas sistēmu var izmantot gan Sabiedrības darbinieki, gan klienti, sadarbības partneri u.c. personas. Sabiedrība garantē trauksmes cēlāja anonimitāti un aizsardzību pret sodīšanu par ziņošanu.
3. Saņemt informāciju par trauksmes celšanu un iesniegt trauksmes ziņojumu var pie Sabiedrības Valdes locekļa vai Biroja vadītāja (t.+371 25703223).
4. Informācija par trauksmes celšanas sistēmu publicēta sabiedrības mājaslapā www.rigaacs.lv.
5. Sabiedrības trauksmes celšanas sistēmas shematisks attēlojums:



Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

| |
|--|
| ADRESĀTS |
| Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu |
| |

| |
|---|
| 1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS |
| Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu, ko esat novērojis savā darba vidē . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi, piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste. Pievienojiet tos ziņojumam vai norādiet, kur ar tiem var iepazīties |
| |
| 2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU) |
| Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo): |
| <input type="checkbox"/> strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās – atbilstošo pasvītrojiet) |
| <input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ir līgumattiecības ar citu organizāciju |
| <input type="checkbox"/> sniedzu pakalpojumu organizācijai, par kuru ziņoju |
| <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības |
| cita veida saistība ar Jūsu darba vidi (norādiet, kāda) |
| _____ |
| |

3. NORĀDIET, KĀDĀM SABIEDRĪBAS INTERESĒM UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM, KĀ ARĪ KĀDU KAITĒJUMU MINĒTAIS PĀRKĀPUMS RADA VAI VAR RADĪT¹

4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ

(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus):

nē, šī ir pirmā ziņošanas reize

jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu

jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)

jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā

cita informācija _____

Komentāri

5. PIELIKUMI

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tādu esat saņēmis

1.

2.

3.

..

6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU

Vārds, uzvārds

Kontaktinformācija, tostarp adrese*

(dzīvesvietas adrese, kā arī cita informācija, kā ar Jums var sazināties (piemēram, e-pasts vai tālruņa numurs), lai nosūtītu atbildi, informāciju par izskatīšanas gaitu vai lūgtu papildinformāciju)

7. IESNIEGŠANAS DATUMS

Piezīme. * Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija iesnieguma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ja Jūsu ziņojums neatbilst Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai institūcija rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam, Jūs par to attiecīgi informējos.

(paraksts)

Aizpilda institūcija/organizācija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ar Jums sazināsies, ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai būs nepieciešama papildu informācija;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs trīs mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos